



## CONVENZIONE

**per il finanziamento del progetto presentato dall'Istituzione a seguito dell'avviso  
"ICT4University – AFAM WiFi"**

### TRA

Il Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in Via Po, 14 - 00198 Roma (CF 80188230587) - di seguito denominato "Dipartimento" - rappresentato dall'ing. Paolo Donzelli, Direttore dell'Ufficio II - Studi e progetti per l'innovazione digitale.

### E

l'Istituzione di Alta Formazione Artistica e Musicale (CF \_\_\_\_\_) - di seguito denominata "Istituzione", rappresentata dal \_\_\_\_\_

e congiuntamente denominate "la parti";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 settembre 2001, istitutivo del Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie;

VISTO il D.P.C.M. del 28 aprile 2009 con il quale la denominazione del Dipartimento è stata modificata in "Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e dell'innovazione tecnologica";

VISTO l'articolo 22 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 luglio 2002, e successive modificazioni, ove si prevede che il Dipartimento è struttura di supporto al Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione ai fini del coordinamento delle politiche di promozione dello sviluppo della società dell'informazione, nonché delle connesse innovazioni per le amministrazioni pubbliche, i cittadini e le imprese;





## **PREMESSO che**

in data 02 febbraio 2009, sul sito Internet del Dipartimento, e successivamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n.37 del 14 febbraio 2009, è stato pubblicato l'Avviso – Iniziativa “ICT4University-AFAM WiFi” – per il finanziamento di progetti, presentati dalle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, finalizzati alla realizzazione, estensione e completamento di reti di connettività senza fili e di servizi online di tipo amministrativo e didattico;

l'Istituzione ha presentato – a seguito del predetto Avviso – un progetto per la realizzazione, estensione o completamento di reti di connettività senza fili e per la realizzazione di servizi online amministrativi e/o didattici;

il progetto presentato dall'Istituzione è stato ammesso tra i progetti finanziabili;

ai sensi del suddetto avviso, i finanziamenti concessi sono erogati tramite apposite convenzioni, stipulate tra il Dipartimento e ciascuna Istituzione e sottoscritte dalle parti con firma digitale;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **(Premesse e allegati)**

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione, anche se, questi ultimi, non materialmente acclusi.

### **Articolo 2**

#### **(Oggetto)**

1. La presente Convenzione ha per oggetto la realizzazione del progetto presentato dall'Istituzione e ammesso al finanziamento (allegato 1), a seguito dell'avviso “ICT4University – AFAM Wi Fi (allegato 2).





### **Articolo 3**

#### **(Risorse finanziarie)**

1. Il valore complessivo del progetto, di cui all'articolo 2, è pari a euro \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), comprensivo di IVA, di cui euro \_\_\_\_\_, (euro \_\_\_\_\_), a carico del Dipartimento.

### **Articolo 4**

#### **(Erogazione del finanziamento)**

1. Il finanziamento a carico del Dipartimento è trasferito all'Istituzione secondo le seguenti modalità:
  - 1a. una prima quota, pari al 40%, trascorsi tre mesi dalla data di stipula della presente convenzione, previa relazione di cui all'art. 5, comma 2, e previa verifica di regolare esecuzione da parte del Dipartimento delle attività svolte nel predetto periodo;
  - 1b. una seconda quota, pari al saldo, a conclusione delle attività, previa relazione e rendicontazione di cui all'art. 5, comma 3, e previa verifica di regolare esecuzione da parte del Dipartimento.
2. Le quote di finanziamento a carico del Dipartimento sono trasferite mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Istituzione, presso \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_.

### **Articolo 5**

#### **(Adempimenti dell'Istituzione)**

1. L'Istituzione assicura la corretta realizzazione del progetto secondo le modalità e i tempi di cui all'allegato 1, nonché l'impiego dei fondi erogati dal Dipartimento nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di appalti pubblici.



2. Per l'erogazione della prima quota del finanziamento a carico del Dipartimento, l'Istituzione fornisce al Dipartimento una relazione sulle attività svolte nei primi tre mesi di progetto, al fine della verifica di regolare esecuzione.
3. Per l'erogazione della seconda quota del finanziamento a carico del Dipartimento, l'Istituzione fornisce al Dipartimento:
  - 3a. una relazione conclusiva riepilogativa di tutte le attività svolte ai fini della verifica della regolare esecuzione;
  - 3b. la rendicontazione analitica delle spese ammissibili sostenute nella quale sia espressamente indicata la quota a carico dell'Istituzione e quella del Dipartimento.
4. Le spese ammissibili per la quota parte dell'Istituzione, che devono essere debitamente documentate da fatture o documenti contabili di analogo valore, ovvero da dichiarazione dell'Istituzione, sono le seguenti:
  - 4a. Spese per il personale dipendente (personale in organico o personale con contratto a tempo determinato) per prestazioni rese in funzione della realizzazione del progetto;
  - 4b. Spese per il personale non dipendente (contratti di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa; assegni di ricerca o dottorati di ricerca) per prestazioni rese in funzione della realizzazione del progetto;
  - 4c. Spese per viaggi e missioni;
  - 4d. Spese per acquisto di hardware e software;
  - 4e. Spese per servizi di consulenza e/o acquisto servizi.
5. Le spese ammissibili per la quota parte del Dipartimento, che devono essere debitamente documentate da fatture o documenti contabili di analogo valore, sono le seguenti:
  - 5a. Spese per il personale non dipendente (contratti di lavoro a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa; assegni di ricerca o dottorati di ricerca) per prestazioni rese in funzione della realizzazione del progetto;
  - 5b. Spese per viaggi e missioni;
  - 5c. Spese per acquisto di hardware e software;



- 5d. Spese per servizi di consulenza e/o acquisto servizi.
6. I documenti richiesti all'Istituzione, di cui ai precedenti commi 2 e 3, devono essere sottoscritti, pena inammissibilità, con firma digitale dal legale rappresentante dell'Istituzione e inviati in modalità elettronica al Dipartimento come indicato nella sezione dedicata all'iniziativa nel sito [www.ict4university.gov.it](http://www.ict4university.gov.it).
7. L'Istituzione si impegna a:
- 7a. Aggiornare, con periodicità trimestrale, un quadro sintetico relativo allo stato di avanzamento del progetto che sarà pubblicato sul sito medesimo;
- 7b. Inviare al Dipartimento, entro due mesi dalla data di conclusione delle attività, una descrizione sintetica del progetto stesso, dei risultati raggiunti con particolare riferimento al numero degli utenti mediamente connessi ed ai servizi erogati, delle soluzioni adottate e degli eventuali componenti riutilizzabili, come indicato nella sezione dedicata all'iniziativa nel sito [www.ict4university.gov.it](http://www.ict4university.gov.it).
- 7c. Rendere disponibili i programmi software sviluppati nell'ambito del progetto secondo le prescrizioni del "Codice dell'amministrazione digitale", di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, con particolare riferimento al riuso dei programmi informatici.

## **Articolo 6**

### **(Referenti di progetto)**

1. I Referenti di progetto sono: per l'Istituzione \_\_\_\_\_, per il Dipartimento la Dott.ssa Maria Letizia Melina dell'Ufficio II – Studi e progetti per l'innovazione digitale. \_\_\_\_\_.



## **Articolo 7**

### **(Durata, proroga ed efficacia)**

1. La presente Convenzione ha durata di 10 mesi;
2. l'Istituzione può richiedere per eccezionali cause di forza maggiore o per dimostrate difficoltà di ordine tecnico non prevedibili, una sola proroga per un massimo di 5 mesi.
3. La presente Convenzione ha efficacia per l'Istituzione dalla data della stipula, mentre per il Dipartimento ha efficacia una volta esperiti gli adempimenti di legge.

## **Articolo 8**

### **(Attività di comunicazione)**

1. Le parti possono promuovere i risultati raggiunti con la presente convenzione congiuntamente o singolarmente nell'ambito di proprie iniziative di comunicazione.
2. Al fine di promuovere e divulgare l'iniziativa, l'Istituzione autorizza il Dipartimento alla pubblicazione, sul sito internet [www.ict4university.gov.it](http://www.ict4university.gov.it), del progetto e di quanto previsto all'articolo 5, comma 7. L'Istituzione può utilizzare il logo grafico "ICT4University" per connotare le attività correlate al progetto.

## **Articolo 9**

### **(Risoluzione)**

1. In caso di mancata o difforme realizzazione del progetto, rispetto a quanto approvato, e/o mancato rispetto dei termini temporali, il Dipartimento si riserva la facoltà di revoca del finanziamento.



**Articolo 10**  
**(Clausola compromissoria)**

1. Le parti si impegnano a risolvere tra loro preliminarmente e in via amichevole tutte le controversie eventualmente derivanti dall'attuazione di quanto previsto dalla presente Convenzione.
2. Per eventuali contenziosi è competente il Foro di Roma.

**Articolo 11**  
**(Attività di monitoraggio)**

1. Il Dipartimento svolge attività di monitoraggio sull'attuazione del progetto, anche con visite in loco e per il tramite di soggetti terzi, designati dal Dipartimento stesso.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

Dipartimento per la  
Digitalizzazione della Pubblica  
Amministrazione e  
l'Innovazione Tecnologica

Istituzione

---

Documento sottoscritto con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82