



"ICT4University – Campus Digitali"
Regione TOSCANA
Scuola Sup. di Studi Univ. e Perfezionamento S.Anna di PISA
Progetto: SantAnnaICT0809
21-lug-2008

Sezione 1 – Dati del proponente

Università proponente

| | |
|-------------------|---|
| Denominazione | Scuola Sup. di Studi Univ. e Perfezionamento S.Anna di PISA |
| Sede | Pisa |
| Indirizzo postale | Piazza Martiri della Libertà 33 |
| Indirizzo e-mail | urp@sssup.it |
| Telefono | 050883111 |
| Fax | 050883225 |
| Sito web | www.sssup.it |
| Codice Fiscale | 93008800505 |

Rappresentante legale

| | |
|------------------|-----------------------|
| Cognome e nome | Carrozza Maria Chiara |
| Qualifica | Direttore |
| Telefono | 050883111 |
| Fax | 050883225 |
| Indirizzo e-mail | direttore@sssup.it |

Referente di progetto

| | |
|------------------|--------------------------|
| Cognome e nome | Lisi Italo |
| Qualifica | Responsabile Servizi ICT |
| Telefono | 050883709 |
| Fax | 050883219 |
| Indirizzo e-mail | italo.lisi@sssup.it |

Sezione 2 – Sintesi del progetto

Identificazione e descrizione breve del progetto

| | |
|----------------------|---|
| Nome progetto | SantAnnaICT0809 |
| Finalità progetto | Sviluppo dei servizi ICT a supporto dell'evoluzione organizzativa, della formazione e della ricerca, mediante il potenziamento dell'efficienza operativa dell'ICT e dello sviluppo di servizi in rete |
| Date inizio prevista | 15/05/2008 |
| Date fine prevista | 14/05/2009 |

Struttura finanziaria del progetto

| | |
|--|------------|
| Valore totale del Progetto pari a: | 652.920,00 |
| Di cui a carico: | |
| 1. Università | 552.920,00 |
| 2. Finanziamento richiesto al Dipartimento | 100.000,00 |
| 3. Altri soggetti pubblici o privati | 0,00 |
| 4. Altri | 0,00 |
| N/D | |

Dettaglio del finanziamento richiesto al Dipartimento

| | |
|---|------------|
| Finanziamento richiesto al Dipartimento: | 100.000,00 |
| Di cui: | |
| 1. per servizi (compresi i servizi minimi) | 70.000,00 |
| 2. per infrastrutture di rete | 30.000,00 |
| 3. per piano di comunicazione agli studenti | 0,00 |

Copertura e caratteristiche dei servizi minimi

Servizio per l'iscrizione online

| | |
|--|--|
| Il servizio è già disponibile presso l'università? | SI |
| Descrizione sintetica | Moduli di iscrizioni on-line per accesso a concorso Allievi Ordinari di I e II livello, Perfezionamento, allievi Master e Master Internazionali, corsi di Orientamento |

Servizio per la verbalizzazione elettronica degli esami

| | |
|--|---|
| Il servizio è già disponibile presso l'università? | NO |
| Descrizione sintetica | utilizzo di sistema multicanale per l'introduzione dei dati di verbalizzazione ed integrazione con gli ambiti gestionali di segreteria con trasmissione automatica dei dati. previsto utilizzo del sistema UNIPOS |
| Qualora il servizio sia introdotto in modalità sperimentale, indicare la percentuale studenti che ne potranno usufruire (rispetto agli iscritti) | 25.0 |

Copertura e caratteristiche degli eventuali altri principali servizi realizzati

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Gestione Allievi Corsi Alta Formazione |
| Descrizione sintetica | iscrizione formale, verifica obblighi didattici, emissione diplomi, attestati e certificati etc. |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Gestione Calendario Lezioni |
| Descrizione sintetica | definizione e gestione dell'orario delle lezioni |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | |

| | |
|--|---|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Gestione Stage e Tirocini |
| Descrizione sintetica | convenzioni con enti ed imprese, progetti formativi, presenze, ecc. nell'ambito delle attività di Alta Formazione |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | |

| | |
|--|---|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Questionari di valutazione |
| Descrizione sintetica | Questionari di Customer Satisfaction, inizialmente orientati alla valutazione delle attività con certificazione di qualità dell'Alta Formazione |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Utilizzo di framework TAI Nemo Survey Builder tramite ricorso a riuso di soluzione già sviluppata per la Presidenza del Consiglio dei Ministri |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Integrazione con Gestione Documentale |
| Descrizione sintetica | Integrazione del sistema di gestione segreterie con il sistema di protocollo informatico e gestione documentale adottato dalla Scuola |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Tracciabilità e reperibilità dei principali prodotti dell'attività di segreteria all'interno del sistema di information retrieval messo a disposizione dalla piattaforma di gestione documentale |

| | |
|----------------------------|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Gestione Carriere Allievi Ordinari e Perfezionandi |
| Descrizione sintetica | integrazione di funzionalità per l'inserimento di attività integrative occasionali nei piani di studio, la |

| | |
|--|--|
| | gestione dei cambiamenti di facoltà e/o corso di laurea, la gestione dei corsi a ciclo unico, l'erogazione dei contributi straordinari, la verifica degli obblighi didattici e la gestione degli allievi interni |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Intervento integrativo rispetto a modulo preesistente |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Programmazione Didattica |
| Descrizione sintetica | integrazioni di funzionalità per la gestione storicizzata delle variazioni apportate ai corsi successivamente all'approvazione, la gestione dei corsi intersettoriali, etc |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Le informazioni sull'offerta formativa saranno rese disponibili da questo modulo in modalità web services |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Sistema Integrato di Segreterie: Gestione Orientamento |
| Descrizione sintetica | gestione contatti con il pubblico, colloqui di orientamento e distribuzione materiale informativo |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 0.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Essendo attività rivolta agli studenti interessati a partecipare al concorso di ammissione alla Scuola, il valore percentuale precedente non è significativo |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Servizi per la digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie |
| Descrizione sintetica | 1) Intervento archivistico, recupero ed inserimento in base dati delle informazioni inerenti l'archivio storico degli studenti a supporto delle attività di Placement 2) Dematerializzazione e conservazione delle Tesi di Perfezionamento e disponibilità di accesso on-line |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | |

| | |
|--|--|
| Denominazione del servizio | Interventi per l'incremento capacitivo e prestazionale dell'infrastruttura di rete |
| Descrizione sintetica | Gli interventi previsti sono rivolti a 1) espandere e ridondare la rete in fibra ottica che permette di unire le sedi periferiche alla sede centrale; 2) rinnovare gli apparati di rete vetusti. L'obiettivo è quello di fornire una infrastruttura di rete locale che come capacità di banda e responsività degli apparati attivi, consenta l'accesso ai servizi centralizzati senza tempi di attesa e favorisca l'utilizzo di tecnologie per la condivisione e la collaborazione a distanza (videoconference, desktop ed application sharing etc.) |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Per il collegamento con la sede di Pontedera del Polo Sant'Anna Valdera (circa 20Km dalla |

| | |
|--|---|
| | sede centrale), e prevista la sostituzione dell'attuale ponte radio con fibra ottica monomodale |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Denominazione del servizio | Interventi per il potenziamento dell'efficienza operativa dei servizi: Data Center Consolidation |
| Descrizione sintetica | Il ricorso alle tecnologie di Virtualizzazione permettono di operare un consolidamento dell'architettura del data center per ovviare a diverse problematiche e criticità: 1) abbattimento dei costi relativi ad eventuale incremento di locali controllati utilizzati come sale macchine; 2) abbattimento dei consumi energetici; 3) incremento di disponibilità dei servizi, tramite ridondanza e meccanismi di recupero dal failover; 4) maggiore garanzia di sicurezza fisica e logica, abbattendo anche i costi di realizzazione di soluzioni di disaster recovery; 5) abbattimento dei costi di gestione relativi al man powering |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 100.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | |

| | |
|--|---|
| Denominazione del servizio | Interventi di informatizzazione per la gestione delle attività delle Segreterie Studenti: verbalizzazione elettronica degli esami |
| Descrizione sintetica | Si prevede una sperimentazione destinata a coprire le necessità di verbalizzazione degli esami interni per circa un quarto degli studenti (Classe Scienze Sperimentali - Ingegneria). |
| Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti) | 25.0 |
| Eventuali informazioni aggiuntive | Previsto l'utilizzo tramite formula di riuso del software UNIPOS sviluppato presso l'Università di Pisa. |

Misure di sicurezza previste

| | |
|---|--|
| Descrizione sintetica delle procedure previste per l'autenticazione e la gestione degli accessi alla rete | Il collegamento fisico dei sistemi è legato per il collegamento wired alla registrazione del MAC Address ai server di assegnazione dinamica di indirizzo, per i collegamenti wireless attraverso autenticazione dell'utenza tramite servizio di captive portal. L'authentication service utilizzato è basato su protocollo OpenLDAP. |
| Descrizione sintetica di ulteriori misure di sicurezza previste | La gestione del traffico wired e wireless è centralizzata mediante ricorso a soluzione UTM basata su firewall SonicWall, che utilizzano tecnologia di deep packet inspection per la rimozione di virus, spyware e malware nonché regole di chiusura del traffico a livello 2-5 del protocollo ISO/OSI. |

Copertura della rete senza fili realizzata

| | |
|--|-------|
| Percentuale dell'area dell'Università coperta da infrastrutture di rete prima del progetto | 100.0 |
| Percentuale dell'area dell'Università che si prevede sarà coperta da infrastrutture di rete al completamento del progetto | 100.0 |
| Percentuale di studenti che si prevede saranno raggiunti infrastruttura di rete al completamento del progetto sul totale degli | 100.0 |

| | |
|--|------|
| studenti iscritti | |
| Numero studenti regolarmente iscritti all'ateneo | 1650 |

Utilizzo di soluzioni Open Source e/o riuso di soluzioni disponibili

| | |
|---|---|
| Soluzioni Open Source utilizzate nel progetto | Tutti i servizi sono sviluppati mediante ricorso ad architetture Open. La Scuola è proprietaria del codice sorgente (Java) ed è in possesso di tutti i data definition schema, le procedure P/SQL e altro codice utilizzato, fermo restando la copresenza delle consuete licenze di utilizzo e redistribuzione del codice protetto da licenza pubblica. |
| Soluzioni già realizzate, anche da terzi, e riutilizzate nel progetto | TAI Nemo Survey Builder: è un'applicazione per la creazione, pubblicazione su web e compilazione on-line di qualsiasi tipo di survey, questionario o sondaggio. |

Piano di comunicazione

| | |
|--|---|
| Piano di comunicazione del progetto (ad esempio, bacheche dedicate, poster, depliant illustrativi, ecc.) | E' prevista ampia comunicazione tramite portale Intranet. |
|--|---|

Sezione 3 – Scheda Progetto

Nome e descrizione del progetto

SantAnnaICT0809

Sviluppo dei servizi ICT a supporto dell'evoluzione organizzativa, della formazione e della ricerca, mediante il potenziamento dell'efficienza operativa dell'ICT e dello sviluppo di servizi in rete

Obiettivi e ambito del progetto

Il progetto prevede una serie di interventi di informatizzazione delle core activities delle Segreterie Allievi, finalizzate da un lato ad un recupero di efficacia ed efficienza gestionale, nonché ad una razionalizzazione e disponibilità delle informazioni relative alle carriere, all'offerta formativa, all'organizzazione della didattica; l'attività si articola in questi ambiti:

- 1) Interventi di informatizzazione per la gestione delle attività delle Segreterie Studenti
- 2) Interventi per l'incremento capacitivo e prestazionale dell'infrastruttura di rete
- 3) Interventi per il recupero di efficienza operativa dei servizi mediante consolidamento del data center
- 4) Servizi per la digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie

Finalità e risultati attesi dal progetto

Una delle principali finalità dell'intervento è quello di rendere sempre più evidente il passaggio verso lo sportello virtuale, attraverso lo sviluppo dei servizi intranet, dell'integrazione dei servizi nel portale intranet e l'integrazione dei diversi ambiti gestionali nel resto del sistema informativo.

L'infrastruttura di rete, quale elemento abilitante, diventa cruciale e non deve rappresentare fonte di "digital divide" fra sedi diverse.

Caratteristiche dei servizi / Procedure di sicurezza

Gli utenti sono profilati per usufruire dei soli servizi che competono loro.

Procedure automatiche gestiscono il ciclo di vita delle identità e dei profili, caricando dai database dei gestionali "certificatori" i dati relativi. Tali dati vengono quindi messi a disposizione dei diversi ambiti applicativi attraverso Authentication Services (LDAP, Radius) che abilitano paradigmi di single sign-on (CAS) ed amministrazione federata (Shibboleth, in sviluppo).

L'utente quindi accede agli ambiti applicativi con unico username e password, protetto da crittografia dello scambio di credenziali sia su collegamento wired che wireless.

Disegno di massima della soluzione

Il progetto è articolato in diversi interventi in vari ambiti, con l'obiettivo di "far muovere" l'intero sistema ICT verso una soluzione integrata che tenga conto sia delle esigenze di crescita in termini di servizi ma anche delle esigenze di responsività, disponibilità ed efficienza dell'intero sistema.

Il progetto è stato quindi suddiviso in quattro principali ambiti di intervento:

1. Interventi di informatizzazione per la gestione delle attività delle Segreterie Studenti;
2. Interventi per l'incremento capacitivo e prestazionale dell'infrastruttura di rete;
3. Interventi per il recupero di efficienza operativa dei servizi mediante consolidamento del data center;
4. Servizi per la digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie.

Nel seguito forniamo le descrizioni di dettaglio delle diverse iniziative.

- 1) Interventi di informatizzazione per la gestione delle attività delle Segreterie Studenti

Si articola nello sviluppo dei seguenti moduli, intendendo come sviluppo sia la scrittura di codice ex-novo che la revisione funzionale ed integrazione delle componenti dell'attuale Sistema Integrato di Segreterie:

- a) Gestione Allievi Corsi Alta Formazione: informatizzazione delle attività relative a iscrizione formale, verifica obblighi didattici, emissione

diplomi, attestati e certificati etc.

b) Gestione Calendario Lezioni: definizione e gestione dell'orario delle lezioni

c) Gestione Stage e Tirocini: relativamente all'attività di Alta Formazione, questo modulo supporta le attività legate alle convenzioni con enti ed imprese, progetti formativi, presenze, etc.

d) Questionari di valutazione: gestione dei Questionari di Customer Satisfaction, inizialmente orientati alla valutazione delle attività con certificazione di qualità dell'Alta Formazione

e) Integrazione con Gestione Documentale: sviluppo di interfaccia di integrazione del sistema di gestione segreterie con il sistema di protocollo informatico e gestione documentale adottato dalla Scuola, finalizzato a garantire tracciabilità e reperibilità dei principali prodotti dell'attività di segreteria all'interno del sistema di information retrieval messo a disposizione dalla piattaforma di gestione documentale

f) Gestione Carriere Allievi Ordinari e Perfezionandi: l'inserimento di attività integrative occasionali nei piani di studio, la gestione dei cambiamenti di facoltà e/o corso di laurea, la gestione dei corsi a ciclo unico, l'erogazione dei contributi straordinari, la verifica degli obblighi didattici e la gestione degli allievi interni

g) Programmazione Didattica - integrazioni: integrazioni di funzionalità per la gestione storicizzata delle variazioni apportate ai corsi successivamente all'approvazione, la gestione dei corsi intersettoriali, etc.

h) Gestione Orientamento: gestione contatti con il pubblico, colloqui di orientamento e distribuzione materiale informativo finalizzato all'attività di Orientamento rivolta in primis ai potenziali nuovi allievi provenienti dalle Scuole Medie Superiori.

i) Verbalizzazione elettronica degli esami: si prevede una sperimentazione destinata a coprire le necessità di verbalizzazione degli esami interni per circa un quarto degli studenti, ovvero gli appartenenti alla Classe Scienze Sperimentali – settore di Ingegneria Industriale e dell'Informazione. Per la sperimentazione è previsto l'utilizzo del sistema UNIPOS sviluppato dall'Università di Pisa, previo completamento analisi circa le possibilità di integrazione con il Sistema Integrato di Segreterie.

2) Interventi per l'incremento capacitivo e prestazionale dell'infrastruttura di rete

L'obiettivo è quello di fornire una infrastruttura di rete locale che, in termini di capacità di banda e

responsività degli apparati attivi, consenta l'accesso ai servizi centralizzati senza tempi di attesa significativi e favorisca l'utilizzo di tecnologie per la condivisione e la collaborazione a distanza

(videoconferenze, desktop ed application sharing etc.).

L'intervento sottoposto alla proposta di cofinanziamento si pone come fase terminale di un intervento pianificato su quattro anni (Progetto CAMPUS), che ha contemplato le seguenti fasi:

i. nel periodo 2005-06, la costruzione di una rete in fibra ottica per il collegamento delle principali sedi cittadine,

ii. nel 2006-07 la dotazione di un sistema di Unified Threat Management mediante il quale è stata anche introdotta la connettività wireless,

iii. nel 2007-08 un intervento di consolidamento e introduzione di ridondanza e gestione del failover sia sui tratti in fibra che sugli apparati attivi, ed infine

iv. nel 2008-09 un intervento di aggiornamento tecnologico degli apparati attivi (nel caso di apparati vetusti) ed il collegamento dell'importante sede extra moenia del Polo Sant'Anna Valdera mediante il cambio di tipologia di connettività (da ponte radio a 32Mbps a fibra ottica a 1Gbps).

Con l'intervento sulla connettività in fibra si consentirà al personale ed agli allievi presso la struttura esterna (circa 300 persone) di usufruire pienamente dei servizi già sviluppati ed in corso di sviluppo, oltre che alla possibilità di abilitare tecniche di comunicazione a distanza (Voip, teleconferenze etc.) che al momento sono fortemente vincolate dalle prestazioni del mezzo trasmissivo.

3) Interventi per il recupero di efficienza operativa dei servizi mediante consolidamento del data center

L'esplosione delle necessità di informatizzazione di ambiti gestionali e la sempre crescente domanda di servizi hanno portato in questi ultimi anni ad un proliferare di server ed applicazioni. A questo va unito un quadro generale che presenta diverse criticità, legate sia al reperimento di personale da adibire alla gestione e controllo, sia ai costi di immobilizzazione locali, gestione impianti e consumi, sia infine alla necessità di dimensionare il sistema ICT su esigenze "spot" per far fronte a picchi di richieste in periodi limitati o per fornire ambienti di produzione, pre-produzione e sviluppo per ogni piattaforma gestionale in carico.

Col ricorso alle tecnologie di Virtualizzazione si può operare un consolidamento dell'architettura del data center per ovviare a diverse problematiche e criticità:

i. abbattimento dei costi relativi al richiesto incremento di locali controllati utilizzati come sale macchine;

ii. abbattimento dei consumi energetici;

iii. incremento di disponibilità dei servizi, tramite ridondanza e meccanismi di recupero dal failover;

iv. maggiore garanzia di sicurezza fisica e logica, con abbattimento dei costi di realizzazione di soluzioni di disaster recovery;

v. abbattimento dei costi di gestione relativi al man powering.

L'intervento prevede l'acquisizione di una soluzione integrata, dimensionata per soddisfare alle esigenze di crescita in termini di domanda di servizio, basata su server ad architettura x86, storage Area Network e framework VMWare ESX Enterprise, comprensiva di servizi di progettazione, installazione e manutenzione per tre anni.

4) Servizi per la digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie

Sono stati individuati due importanti ed urgenti ambiti di intervento:

- i. Intervento archivistico per il recupero e l'inserimento in base dati delle informazioni inerenti l'archivio storico degli studenti: si rende necessario un intervento di tipo archivistico per il recupero delle informazioni storiche relative alle carriere degli ex-allievi, in un periodo di circa 50 anni, e l'introduzione dei principali dati relativi all'interno del già esistente modulo di Gestione Storica del Sistema di Segreterie Integrato. I dati acquisiti potranno quindi essere utilizzati in svariati ambiti gestionali. Contemporaneamente, si procederà all'individuazione del materiale destinabile alla dematerializzazione e quello che dovrà essere sottoposto a vincoli di conservazione particolari, procedendo al completamento del processo laddove la dematerializzazione sia possibile.
- ii. Dematerializzazione e conservazione delle Tesi di Perfezionamento e disponibilità di accesso on-line: si procederà con la messa in opera di un sistema di deposito ed accesso relativamente agli elaborati di Tesi di Perfezionamento, con disponibilità sulla intranet del materiale depositato da parte degli Allievi ed eventuale inserimento dei metadati relativi nell'archivio anagrafe dei Prodotti della Ricerca.

Approccio e Piano di realizzazione

Di seguito riportiamo la Work Breakdown Structure relativa alle attività di progetto. La WBS ed il relativo diagramma temporale delle attività è contenuto nel file allegato "SantAnnaICT0809 GANTT" (GIF image).

WBA DESCRIZIONE INIZIO FINE DURATA

- 1 Progetto SantAnnaICT0809 10/09/07 09/04/09 413,88 g?
- 1.1 Informatizzazione Segreterie Studenti 10/09/07 09/04/09 413,88 g?
 - 1.1.1 a) Gestione Allievi Alta Formazione 10/09/07 04/08/08 235,88 g?
 - 1.1.2 b) Gestione Calendario Lezioni 05/05/08 04/08/08 65,88 g?
 - 1.1.3 c) Gestione Stage e Tirocini 24/03/08 04/08/08 95,88 g?
 - 1.1.4 Collaudo 04/08/08 04/08/08 0 g
 - 1.1.5 d) Questionari di valutazione 26/05/08 22/12/08 150,88 g?
 - 1.1.6 e) Integrazione con Gestione Documentale 22/09/08 22/12/08 65,88 g?
 - 1.1.7 Collaudo 22/12/08 22/12/08 0 g
 - 1.1.8 f) Gestione Carriere Allievi: integrazioni 24/09/07 02/06/08 180,88 g?
 - 1.1.9 g) Integrazioni su modulo di Programmazione Didattica 01/10/07 02/06/08 175,88 g?
 - 1.1.10 Collaudo 02/06/08 02/06/08 0 g
 - 1.1.11 h) Gestione Contatti per Corsi Orientamento 20/10/08 23/03/09 110,88 g?
 - 1.1.12 Collaudo 23/03/09 23/03/09 0 g
 - 1.1.13 i) Verbalizzazione elettronica esami (UNIPOS) 20/10/08 09/04/09 123,88 g?
- 1.2 Incremento dell'infrastruttura di rete 08/09/08 09/04/09 153,88 g?
 - 1.2.1 Collegamento in fibra ottica Polo Sant'Anna Valdera 08/09/08 09/04/09 153,88 g?
 - 1.2.2 Aggiornamento tecnologico apparati attivi 08/09/08 22/12/08 75,88 g?
- 1.3 Consolidamento Data Center 07/01/08 01/12/08 235 g?
 - 1.3.1 Progettazione 07/01/08 10/03/08 45,88 g?
 - 1.3.2 Espletamento Procedure Negoziali 11/03/08 24/06/08 76 g?
 - 1.3.3 Fornitura 01/07/08 29/09/08 64,88 g?
 - 1.3.4 Collaudo 29/09/08 29/09/08 0 g
 - 1.3.5 Passaggio in produzione 30/09/08 01/12/08 44 g?
- 1.4 Digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie 05/05/08 09/04/09 243,88 g?
 - 1.4.1 Archivio Storico Studenti 15/09/08 09/04/09 148,88 g?
 - 1.4.2 Tesi di Perfezionamento 05/05/08 01/12/08 150,88 g?

Utilizzo di soluzioni Open Source e riuso di soluzioni già disponibili

Tutti i servizi sono sviluppati mediante ricorso ad architetture Open. La Scuola è proprietaria del codice sorgente (Java) ed è in possesso di tutti i data definition schema, le procedure P/SQL e altro codice utilizzato, fermo restando la copresenza delle consuete licenze di utilizzo e redistribuzione del codice protetto da licenza pubblica.

E' previsto il riuso delle seguenti soluzioni:

- i) Nemo Survey Builder, della TAI Srl, applicazione per la creazione, pubblicazione su web e compilazione on-line di qualsiasi tipo di survey, questionario o sondaggi (http://www.tai.it/gruppo/Nemo_Survey_Builder.html).

ii) UNIPOS, sistema di verbalizzazione elettronica degli esami universitari, sviluppato da Università di Pisa e supportato tramite Consorzio Pisa Ricerche.

Iniziative e Piano di comunicazione

Le iniziative di comunicazione sono parte integrante del processo informativo veicolato come News nella Intranet o come avvisi di posta elettronica alle varie Mailing List.

Struttura finanziaria del progetto

In sintesi i dati riepilogativi della struttura finanziaria del progetto sono i seguenti

Costi ammissibili di Progetto: € 652.920,00
di cui per Hardware: € 155.000,00
di cui per Software: € 131.100,00
di cui per Servizi: € 258.000,00
Costi a carico della Scuola Sant'Anna: €552.920,00
Finanziamento richiesto al Dipartimento: € 100.000,00
di cui per realizzazione di infrastrutture di rete: € 30.000,00
di cui per realizzazione servizi on line amministrativo e didattico: € 70.000,00

La tabella successiva mostra i dati di dettaglio.

1) Informatizzazione Segreterie Studenti

a) Gestione Allievi Alta Formazione (SW): €10.700,00
b) Gestione Calendario Lezioni (SW): €8.100,00
c) Gestione Stage e Tirocini (SW): €9.000,00
d) Questionari di valutazione (SW): €22.100,00
e) Integrazione con Gestione Documentale (SW): €9.500,00
f) Gestione Carriere Allievi: integrazioni (SW): €10.700,00
g) Integrazioni su modulo di Programmazione Didattica (SW): €13.200,00
h) Gestione Contatti per Corsi Orientamento (SW): €17.800,00
i) Verbalizzazione elettronica esami (UNIPOS) (SERVIZI): €12.500,00
Formazione (SERVIZI): €5.500,00

Totale senza IVA: € 119.100,00

IVA 20%: € 23.820,00

TOTALE: € 142.920,00

2) Incremento dell'infrastruttura di rete

Collegamento in fibra ottica Polo Sant'Anna Valdera (SERVIZI): €160.000,00

Aggiornamento tecnologico apparati attivi (HW): €40.000,00

Totale senza IVA: € 200.000,00

IVA 20%: € 40.000,00

TOTALE: € 240.000,00

3) Consolidamento Data Center

Costi Hardware: € 115.000,00

Costi Licenze Software/Middleware: € 20.000,00

Costi Servizi: € 30.000,00

Totale senza IVA: € 165.000,00

IVA 20%: € 33.000,00

TOTALE: € 198.000,00

4) Digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie

Archivio Storico Studenti (SERVIZI): € 40.000,00

Tesi di Perfezionamento - SW Gestionale: € 10.000,00

Tesi di Perfezionamento - Dematerializzazione Archivi (SERVIZI): € 10.000,00

Totale senza IVA: € 60.000,00

IVA 20%: € 12.000,00

TOTALE: € 72.000,00

TOTALE COSTI AMMISSIBILI PROGETTO: € 652.920,00

di cui Hardware: € 155.000,00

di cui Software: € 131.100,00

di cui Servizi: € 258.000,00

COSTI A CARICO SCUOLA SANT'ANNA: € 552.920,00

FINANZIAMENTO RICHIESTO AL D.I.T.: € 100.000,00

Eventuali ulteriori informazioni

Per informazioni contattare il referente di progetto, dott. Italo Lisi (italo.lisi@sssup.it).

Per maggior chiarezza di presentazione, viene allegato anche un file BMP con la struttura finanziaria del progetto.

Sezione 4 – Allegati

SantAnnaICT0809 GANTT

| ID | WBS | Nome attività | Inizio | Fine | Durata | 2008 | | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|--------------|--------------|-----------|-----------------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--|--|--|--|
| | | | | | | 3° trimestre | | 1° trimestre | | 3° trimestre | | 1° trimestre | | | | | |
| | | | | | | luglio | ottobre | luglio | ottobre | luglio | ottobre | luglio | ottobre | | | | |
| 1 | 1 | Progetto SantAnnaICT0809 | lun 10/09/07 | gio 09/04/09 | 413,88 g? | [Gantt bar for ID 1] | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1.1 | Informattizzazione Segreterie Studenti | lun 10/09/07 | gio 09/04/09 | 413,88 g? | [Gantt bar for ID 2] | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1.1.1 | a) Gestione Allievi Alta Formazione | lun 10/09/07 | lun 04/08/08 | 235,88 g? | [Gantt bar for ID 3] | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1.1.2 | b) Gestione Calendario Lezioni | lun 05/05/08 | lun 04/08/08 | 65,88 g? | [Gantt bar for ID 4] | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1.1.3 | c) Gestione Stage e Tirocini | lun 24/03/08 | lun 04/08/08 | 95,88 g? | [Gantt bar for ID 5] | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1.1.4 | Collaudo | lun 04/08/08 | lun 04/08/08 | 0 g | [Gantt bar for ID 6] | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1.1.5 | d) Questionari di valutazione | lun 26/05/08 | lun 22/12/08 | 150,88 g? | [Gantt bar for ID 7] | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1.1.6 | e) Integrazione con Gestione Documentale | lun 22/09/08 | lun 22/12/08 | 65,88 g? | [Gantt bar for ID 8] | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1.1.7 | Collaudo | lun 22/12/08 | lun 22/12/08 | 0 g | [Gantt bar for ID 9] | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1.1.8 | f) Gestione Carriere Allievi: integrazioni | lun 24/09/07 | lun 02/06/08 | 180,88 g? | [Gantt bar for ID 10] | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1.1.9 | g) Integrazioni su modulo di Programmazione Didattica | lun 01/10/07 | lun 02/06/08 | 175,88 g? | [Gantt bar for ID 11] | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1.1.10 | Collaudo | lun 02/06/08 | lun 02/06/08 | 0 g | [Gantt bar for ID 12] | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1.1.11 | h) Gestione Contatti per Corsi Orientamento | lun 20/10/08 | lun 23/03/09 | 110,88 g? | [Gantt bar for ID 13] | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1.1.12 | Collaudo | lun 23/03/09 | lun 23/03/09 | 0 g | [Gantt bar for ID 14] | | | | | | | | | | | |
| 15 | 1.1.13 | i) Verbalizzazione elettronica esami (UNIPOS) | lun 20/10/08 | gio 09/04/09 | 123,88 g? | [Gantt bar for ID 15] | | | | | | | | | | | |
| 16 | 1.2 | Incremento dell'infrastruttura di rete | lun 08/09/08 | gio 09/04/09 | 153,88 g? | [Gantt bar for ID 16] | | | | | | | | | | | |
| 17 | 1.2.1 | Collegamento in fibra ottica Polo Sant'Anna Valdera | lun 08/09/08 | gio 09/04/09 | 153,88 g? | [Gantt bar for ID 17] | | | | | | | | | | | |
| 18 | 1.2.2 | Aggiornamento tecnologico apparati attivi | lun 08/09/08 | lun 22/12/08 | 75,88 g? | [Gantt bar for ID 18] | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1.3 | Consolidamento Data Center | lun 07/01/08 | lun 01/12/08 | 235 g? | [Gantt bar for ID 19] | | | | | | | | | | | |
| 20 | 1.3.1 | Progettazione | lun 07/01/08 | lun 10/03/08 | 45,88 g? | [Gantt bar for ID 20] | | | | | | | | | | | |
| 21 | 1.3.2 | Espletamento Procedure Negoziali | mar 11/03/08 | mar 24/08/08 | 76 g? | [Gantt bar for ID 21] | | | | | | | | | | | |
| 22 | 1.3.3 | Fornitura | mar 01/07/08 | lun 29/09/08 | 64,88 g? | [Gantt bar for ID 22] | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1.3.4 | Collaudo | lun 29/09/08 | lun 29/09/08 | 0 g | [Gantt bar for ID 23] | | | | | | | | | | | |
| 24 | 1.3.5 | Passaggio in produzione | mar 30/09/08 | lun 01/12/08 | 44 g? | [Gantt bar for ID 24] | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1.4 | Digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie | lun 05/05/08 | gio 09/04/09 | 243,88 g? | [Gantt bar for ID 25] | | | | | | | | | | | |
| 26 | 1.4.1 | Archivio Storico Studenti | lun 15/09/08 | gio 09/04/09 | 148,88 g? | [Gantt bar for ID 26] | | | | | | | | | | | |
| 27 | 1.4.2 | Tesi di Perfezionamento | lun 05/05/08 | lun 01/12/08 | 150,88 g? | [Gantt bar for ID 27] | | | | | | | | | | | |

| DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | COSTI |
|---|------------------------|---------------------|
| Progetto SantAnnaICT0809 | | € 652.920,00 |
| 1) Informatizzazione Segreterie Studenti | | |
| a) Gestione Allievi Alta Formazione | SW | € 10.700,00 |
| b) Gestione Calendario Lezioni | SW | € 8.100,00 |
| c) Gestione Stage e Tirocini | SW | € 9.000,00 |
| d) Questionari di valutazione | SW | € 22.100,00 |
| e) Integrazione con Gestione Documentale | SW | € 9.500,00 |
| f) Gestione Carriere Allievi: integrazioni | SW | € 10.700,00 |
| g) Integrazioni su modulo di Programmazione Didattica | SW | € 13.200,00 |
| h) Gestione Contatti per Corsi Orientamento | SW | € 17.800,00 |
| i) Verbalizzazione elettronica esami (UNIPOS) | SERVIZI | € 12.500,00 |
| Formazione | SERVIZI | € 5.500,00 |
| Totale senza IVA | | € 119.100,00 |
| IVA 20% | | € 23.820,00 |
| TOTALE | | € 142.920,00 |
| 2) Incremento dell'infrastruttura di rete | | |
| Collegamento in fibra ottica Polo Sant'Anna Valdera | SERVIZI | € 160.000,00 |
| Aggiornamento tecnologico apparati attivi | HW | € 40.000,00 |
| Totale senza IVA | | € 200.000,00 |
| IVA 20% | | € 40.000,00 |
| TOTALE | | € 240.000,00 |
| 3) Consolidamento Data Center | | |
| Costi Hardware | HW | € 115.000,00 |
| Costi Licenze Software/Middleware | SW | € 20.000,00 |
| Costi Servizi | SERVIZI | € 30.000,00 |
| Totale senza IVA | | € 165.000,00 |
| IVA 20% | | € 33.000,00 |
| TOTALE | | € 198.000,00 |
| 4) Digitalizzazione e dematerializzazione archivi segreterie | | |
| Archivio Storico Studenti | SERVIZI | € 40.000,00 |
| Tesi di Perfezionamento - SW Gestionale | SW | € 10.000,00 |
| Tesi di Perfezionamento - Dematerializzazione Archivi | SERVIZI | € 10.000,00 |
| Totale senza IVA | | € 60.000,00 |
| IVA 20% | | € 12.000,00 |
| TOTALE | | € 72.000,00 |
| TOTALE COSTI AMMISSIBILI PROGETTO | | € 652.920,00 |
| | <i>di cui Hardware</i> | € <i>155.000,00</i> |
| | <i>di cui Software</i> | € <i>131.100,00</i> |
| | <i>di cui Servizi</i> | € <i>258.000,00</i> |
| COSTI A CARICO SCUOLA SANT'ANNA | | € 552.920,00 |
| FINANZIAMENTO RICHIESTO AL D.I.T. | | € 100.000,00 |