



**"ICT4University – Campus Digitali"**  
**Regione EMILIA-ROMAGNA**  
**Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA**  
**Progetto: MORE4Students**  
**22-lug-2008**

Sezione 1 – Dati del proponente

**Università proponente**

Denominazione	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Sede	Modena
Indirizzo postale	via Università', 4
Indirizzo e-mail	romano.grandi@unimore.it
Telefono	0592055010
Fax	0592055016
Sito web	www.unimore.it
Codice Fiscale	00427620364

**Rappresentante legale**

Cognome e nome	Pellacani Giancarlo
Qualifica	Rettore
Telefono	0592056511
Fax	0592056811
Indirizzo e-mail	rettore@unimore.it

**Referente di progetto**

Cognome e nome	Montardi Dario, Orlandi Michelangela
Qualifica	vicedirenti
Telefono	0592058025 0592058028
Fax	059 2058036
Indirizzo e-mail	mchelangela.orlandi@unimore.it

## Sezione 2 – Sintesi del progetto

### Identificazione e descrizione breve del progetto

Nome progetto	MORE4Students
Finalità progetto	Ampliamento e generalizzazione dei servizi offerti digitalmente alla globalità della popolazione studentesca
Date inizio prevista	01/10/2008
Date fine prevista	30/09/2009

### Struttura finanziaria del progetto

Valore totale del Progetto pari a:	314.245,00
Di cui a carico:	
1. Università	157.700,00
2. Finanziamento richiesto al Dipartimento	100.000,00
3. Altri soggetti pubblici o privati	56.545,00
4. Altri	0,00
Infocamere; ER-GO	

### Dettaglio del finanziamento richiesto al Dipartimento

Finanziamento richiesto al Dipartimento:	100.000,00
Di cui:	
1. per servizi (compresi i servizi minimi)	36.000,00
2. per infrastrutture di rete	30.000,00
3. per piano di comunicazione agli studenti	34.000,00

### Copertura e caratteristiche dei servizi minimi

#### Servizio per l'iscrizione online

Il servizio è già disponibile presso l'università?	SI
Descrizione sintetica	disponibilita', previa registrazione al sistema, di presentazione domande di ammissione e immatricolazione. Rinnovo iscrizione tramite il pagamento delle tasse di iscrizione on-line tramite pagamento carta di credito.

#### Servizio per la verbalizzazione elettronica degli esami

Il servizio è già disponibile presso l'università?	SI
Descrizione sintetica	gestione on-line degli appelli sia per la parte dello studente (iscrizione alla lista appelli, verifica della votazione conseguita) e dl docente apertura appelli, se consentito dalla Facolta', gestione delle liste studenti con possibilita' autonoma di inserimento degli studenti, registrazione e comunicazione degli esiti, generazione e stampa dei verbali d'esame. In via di attivazione utilizzo di firma digitale.

Qualora il servizio sia introdotto in modalità sperimentale, indicare la percentuale studenti che ne potranno usufruire (rispetto agli iscritti)	60.0
--	------

**Copertura e caratteristiche degli eventuali altri principali servizi realizzati**

Denominazione del servizio	scelta percorso
Descrizione sintetica	scelta del percorso di studi attivabile in diversi periodi dell'anno su singolo corso di studi
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	30.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	presentazione del piano degli studi inteso come scelta degli insegnamenti non obbligatori
Descrizione sintetica	servizio disponibile su singolo corso di studi / coorte studenti erogabili in diversi periodi dell'anno secondo le scelte della struttura didattica
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	30.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	domanda di mobilità internazionale (Erasmus ed altre forme di mobilità presso singole sedi convenzionate)
Descrizione sintetica	possibilità di apertura bandi su singole strutture didattiche aggregabili fra di loro erogabile in diversi periodi dell'anno secondo le esigenze delle diverse convenzioni
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	pagamento on line delle tasse
Descrizione sintetica	disponibilità di pagamento on-line delle tasse via carta di credito e/o stampa di documento utile al versamento delle rate dalla pagina individuale dello studente
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	invio SMS agli studenti
Descrizione sintetica	comunicazioni agli studenti mediante invio di SMS da parte degli uffici della Direzione Didattica e Ricerca
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	20.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	valutazione didattica
Descrizione sintetica	valutazione, per ogni insegnamento erogato, dei docenti coinvolti. Al termine di ogni periodo didattico lo studente è tenuto a compilare la scheda di valutazione

	predisposta dal Nucleo di valutazione, per ogni docente degli insegnamenti seguiti nel periodo didattico. Per promuovere la maggior adesione alla valutazione è presente un vincolo all'iscrizione del I appello offerto dopo il termine del periodo didattico.
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	Il progetto è basato su applicazione autonoma dell'Ateneo che dialoga con il sistema ESSE£

Denominazione del servizio	emissione certificati
Descrizione sintetica	Disponibilità di produzione delle certificazioni di iscrizione/laurea sia da stazioni self-services (TORRETTE) che da postazione connessa via Internet
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	domanda di laurea
Descrizione sintetica	immissione domanda di laurea e informazioni relative a tesi-relatore via Internet o tramite l'uso di postazioni self-services (TORRETTE)
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	Gestione dati residenza
Descrizione sintetica	Verifica e gestione dati di residenza e domicilio, ivi comprese le informazioni del numero di telefono e del cellulare
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

Denominazione del servizio	Bacheca studenti
Descrizione sintetica	Possibilità, sulla pagina personale dello studente, accessibile tramite autenticazione user/password, di inviare messaggi generici e/o personalizzati
Percentuale studenti raggiunti dal servizio (rispetto agli iscritti)	100.0
Eventuali informazioni aggiuntive	

#### Misure di sicurezza previste

Descrizione sintetica delle procedure previste per l'autenticazione e la gestione degli accessi alla rete	il server è gestito con protocollo https l'autenticazione avviene tramite autenticazione user/password
Descrizione sintetica di ulteriori misure di	N/D

sicurezza previste	
--------------------	--

### Copertura della rete senza fili realizzata

Percentuale dell'area dell'Università coperta da infrastrutture di rete prima del progetto	80.0
Percentuale dell'area dell'Università che si prevede sarà coperta da infrastrutture di rete al completamento del progetto	100.0
Percentuale di studenti che si prevede saranno raggiunti infrastruttura di rete al completamento del progetto sul totale degli studenti iscritti	80.0
Numero studenti regolarmente iscritti all'ateneo	18000

### Utilizzo di soluzioni Open Source e/o riuso di soluzioni disponibili

Soluzioni Open Source utilizzate nel progetto	<p>Si valuteranno SMS Gateway OpenSource in alternativa a quello attualmente integrato in Esse3</p> <p>Si valuterà il software OpenSource MailArchiva per l'archiviazione delle mail in entrata e in uscita</p> <p>Si valuterà il prodotto OpenPEC per il rilascio delle mailbox PEC</p>
Soluzioni già realizzate, anche da terzi, e riutilizzate nel progetto	Per quanto riguarda il rilascio di certificati digitali, per i docenti si utilizzerà l'attuale sistema di certificazione InfoCert, per gli studenti si valuterà la possibilità di una gara tra certificatori

### Piano di comunicazione

Piano di comunicazione del progetto (ad esempio, bacheche dedicate, poster, depliant illustrativi, ecc.)	<p>Compilazione di guide da pubblicare sulle attuali bacheche on-line;</p> <p>Predisposizione di manifesti e di depliant pieghevoli per l'illustrazione e macro guida dei servizi attivi</p>
--	--

### Sezione 3 – Scheda Progetto

#### Nome e descrizione del progetto

MORE4Students

L'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, ha sempre avuto particolare attenzione ad offrire servizi on-line ai propri studenti. Fino dagli anni 90 ha provveduto a ricercare soluzioni che agevolassero gli studenti nei rapporti con la struttura amministrativa acquisendo apposite procedure e predisponendo postazioni self-services (denominate in loco "TORRETTE") per il rilascio delle certificazioni e per consentire agli studenti la visibilità di un primo livello di informazione sulla propria posizione amministrativa.

Negli anni l'Ateneo ha promosso attività di modifica e acquisizione procedure dapprima rivolte alla iscrizione/immatricolazione degli studenti e poi rivolte alla gestione di appelli e verbalizzazione, finalizzate a ridurre i tempi che intercorrono fra l'accadere degli eventi e la loro registrazione delle informazioni che riguardano la carriera dello studente. Tale modalità operativa è finalizzata al raggiungimento di almeno due obiettivi:

- 1) riduzione del percorso delle informazioni dalla loro nascita alla loro registrazione;
- 2) disponibilità di archivi aggiornati in tempi più prossimi al reale;

Ad oggi sono quindi attivi in Ateneo diversi processi gestiti, almeno per una parte di studenti, in modo digitale.

Con il presente progetto l'Ateneo si propone di ampliare a tutti gli studenti i servizi digitali di amministrazione. A tal fine si ritiene utile ampliare la copertura wireless della rete di Ateneo, raggiungendo anche le strutture di residenza degli studenti.

Si reputa indispensabile anche l'ampliamento dei servizi di comunicazione digitale e telefonica, potenziando le comunicazioni via mail e promuovendo quelle via SMS

Per quanto attiene la comunicazione via mail, l'Ateneo fornisce già da anni ad ogni studente una casella di posta, nel corso degli anni è emersa l'esigenza di offrire maggiori garanzie su tali caselle con particolare riguardo alla salvaguardia delle mail accidentalmente perse.

Per una maggiore attenzione sulle mail inviate dall'Ateneo si ritiene indispensabile garantire l'identità del mittente, a tal fine appare indispensabile l'attivazione per le figure di Ateneo autorizzate alla comunicazione con gli studenti di caselle di posta certificate (PEC).

Per garantire successo all'inserimento di nuove funzionalità applicative nel processo della didattica, l'Ateneo ha sperimentato che è indispensabile un affiancamento competente e costante ai docenti ed agli studenti, oltre che la presenza di strumenti informativi (portali) correttamente impostati e contenenti informazioni aggiornate.

L'Ateneo ritiene che un progetto volto a digitalizzare i processi didattici, che coinvolgono, come ben noto, un numero elevato di soggetti fra studenti e docenti, ogni aggiornamento/innovazione applicativa, debba essere affiancato da :

- a) un corretto e costante supporto tecnico e di consulenza applicativa;
- b) una corretta campagna di comunicazione informativa;
- c) messa a disposizione di diversi canali a supporto del contatto fra docenti, studenti e struttura di consulenza-assistenza.

L'Ateneo è inoltre consapevole che i processi di ampliamento/inserimento applicazioni rivolti alla didattica devono anche fornire ai protagonisti (docenti e studenti) servizi che valorizzino gli sforzi da essi compiuti quali la fornitura di informazione e servizi a loro utili, pertanto è indispensabile una integrazione dei portali con le informazioni proprie delle applicazioni che si procede ad ampliare/installare. Per lo studente ciò si può tradurre nella visibilità della propria carriera sempre aggiornata sia a livello amministrativo (verifica iscrizione e posizione contributiva) che di carriera (visibilità aggiornata degli esami superati), mentre per i docenti si può tradurre nella visibilità dei propri studenti, nella disponibilità di strumenti che agevolino la comunicazione con loro e nella disponibilità di strumenti che consenta loro la fornitura e/o lo scambio di documentazione.

#### Obiettivi e ambito del progetto

- 1) Ampliamento delle infrastrutture di rete per consentire l'accesso ai servizi on-line da ogni punto in cui siano presenti studenti, con particolare riguardo alle residenze siano esse universitarie o gestite da ER-GO;
- 2) sperimentazione di autenticazione sicura tramite certificati digitali- La sperimentazione prevederà la sostituzione dell'attuale badge rilasciato agli studenti con una nuova smartcard multifunzione con fotografia, contenente certificati di autenticazione e firma digitale. La sperimentazione riguarderà inizialmente il 10% degli studenti. La smartcard consegnata agli studenti permetterà l'accesso sicuro ai servizi universitari (web, reti wireless) sia dalle sedi universitarie sia da casa. L'elevata sicurezza di queste connessioni consentirà di fornire esclusivamente on-line servizi più completi e rapidi e la trasformazione delle istanze, previste ora in firma cartacea, in forma digitale (domande on-line di immatricolazione, piani, scelta percorsi ecc. ...);
- 3) sperimentazione di comunicazione sicura tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata tramite la fornitura ad ogni operatore di una casella PEC;
- 4) completamento della verbalizzazione on-line su tutte le Facoltà, sarà necessario disporre di un team di persone che possano affiancare i docenti ancora non interessati da tale modalità operativa;
- 5) ampliamento dei sistemi di comunicazione con gli studenti tramite l'uso di sms;
- 6) gestione sicura delle caselle di posta supportata da strumento di contemporaneo invio a sistema di backup e accesso autonomo da parte

dell'utente;

7) trasformazione della verbalizzazione on-line con firma autografa in verbalizzazione on-line con firma digitale;

8) ampliamento della comunicazione on-line tramite portali dedicati con particolare riguardo agli indicatori di trasparenza di cui al art. 1-ter del decreto legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito dalla legge 31 marzo 2005, n. 43 - Programmazione triennale delle Università 2007-2009 (D.M. 3 luglio 2007, n. 362) ;

9) Mantenimento degli indirizzi di posta elettronica per i Laureati in modo permanente;

### **Finalità e risultati attesi dal progetto**

Per singoli punti le finalità attese sono :

1) Ampliamento delle infrastrutture di rete via cavo e via wi-fi a tutti gli edifici universitari e/o delle residenze studenti in collaborazione con ER-GO ente regionale per il diritto allo studio;

2) Il rilascio di Certificato di autenticazione digitale e firma digitale agli studenti permette l'accesso sicuro ai servizi universitari (web, reti wireless) sia dalle sedi universitarie sia da casa. L'elevata sicurezza di queste connessioni consente di fornire esclusivamente on-line servizi più completi e rapidi, trasformazione delle istanze, previste ora in forma cartacea, in forma digitale (domande on-line di immatricolazione, piani , scelta percorsi ecc...);

3) Certezza per lo studente della fonte di provenienza per le comunicazioni inviate dall'Ateneo;

4) copertura totale (100%) della verbalizzazione on-line;

5) raggiungimento degli studenti tramite lo strumento da loro "normalmente" utilizzato, il cellulare;

6) salvaguardia dei messaggi inviati agli studenti in caso di perdita accidentale.

7) copertura almeno del 30% della verbalizzazione on-line con firma digitale;

8) presenza di portali, almeno a livello di Facoltà, che forniscano almeno tutte le informazioni previste dalla normativa, fruibili in modo organizzato e navigabile. Presenza su tutti i portali di bacheche informative sui principali progetti di digitalizzazione delle procedure didattiche/amministrative;

9) raggiungibilità dei laureati dell'Ateneo finalizzata all'inserimento nel mondo lavorativo;

### **Caratteristiche dei servizi / Procedure di sicurezza**

1) Il servizio viene erogato in tecnologia 802.11a/b/g, con un'interfaccia verso l'utente basata su captive portal con connessione SSL.

Il dialogo tra gli access point e i mobility controller è criptato o tramite un tunnel GRE o tramite un tunnel IPSEC.

La numerazione IP utilizzata sia dall'infrastruttura che dagli utenti connessi è in uno spazio di indirizzamento a sè stante, rispetto quella del resto dell'Ateneo e soggetta ad un firewall apposito.

2) I certificati saranno rilasciati da un certificatore accreditato CNIPA per avere la garanzia del valore legale. Le smartcard rilasciate agli studenti sostituiranno quelle attualmente in uso e garantiranno l'accesso a tutti i servizi fruiti attualmente oltre a consentire l'accesso sicuro a tutte le procedure on-line che richiedono autenticazione. Le smartcard saranno strettamente personali e protette da PIN/PUK consegnato agli studenti.

3) Si prevede il rilascio alle segreterie studenti e agli uffici che mantengono rapporti con gli studenti di un indirizzo di posta PEC nel dominio @pec.unimore.it. La posta inviata dalle strutture verso gli studenti verrà effettuata solo mediante PEC al fine di garantire allo studente l'autenticità del mittente e l'integrità del messaggio ricevuto. Se poi anche lo studente è dotato di propria mailbox PEC, i mittenti saranno avvisati dell'avvenuta consegna del proprio messaggio attraverso una ricevuta con validità legale. L'accesso alla PEC avverrà solo tramite protocolli sicuri https/pops/imaps.

4) Il servizio consiste nella disponibilità costante di assistenza all'uso e formazione continua all'uso.

Per garantire tale servizio si reputano necessarie due figure, da affiancare alle 4 già esistenti, di consulenza per le quali attivare un progetto almeno annuale;

5) Il servizio consentirà la notifica immediata agli studenti tramite SMS di eventi di particolare urgenza (date appelli, spostamento lezioni, voti esame, problemi nella carriera studente, modifica al piano di studi, etc). Il servizio presuppone la raccolta dei cellulari degli studenti e la loro autorizzazione all'uso per i fini indicati.

6) Il servizio prevede di incentivare l'uso della posta elettronica per le comunicazioni studenti-Segreterie e studenti-Facoltà offrendo anche un sistema di salvataggio delle mail in arrivo e in uscita per evitare perdita di comunicazioni e consentire il ripristino dei messaggi in caso di perdita accidentale da parte degli uffici o degli studenti. Gli studenti e il personale potranno accedere al proprio backup mediante protocollo sicuro https.

7) Il servizio prevede il rilascio della smartcard on certificati di firma digitale e di autenticazione al 30% dei docenti o comunque ad almeno 5 Facoltà. I certificati avranno valore legale e saranno rilasciati da un certificatore accreditato CNIPA. Le smartcard conterranno anche il certificato CNS per l'autenticazione, non riporteranno la fotografia, consentiranno l'accesso ad ulteriori servizi quali prestito bibliotecario,

ingresso cancelli e marcatempo e sostituiranno l'attuale badge in uso. I docenti potranno firmare i verbali di esame con Esse3 senza dover stampare una copia, firmarla con firma autografa e inviarla alle segreterie studenti per il caricamento manuale degli esiti. Dopo la firma digitale il verbale verrà immediatamente caricato nella carriera dello studente.

8) Il servizio sarà erogato con l'adeguamento dei siti di Ateneo e Facoltà. Per l'accesso alle bacheche personali sarà utilizzato l'accesso tramite protocollo https e l'uso di user/password e, in via sperimentale per i nuovi servizi, tramite sistema di Single Sign on shibboleth;

9) Il servizio prevede il mantenimento dell'indirizzo di posta elettronica badge@unimore.it dopo la laurea/diploma/specializzazione e il mantenimento di liste di distribuzione di laureati anche a iscrizione volontaria.

### **Disegno di massima della soluzione**

1) Il disegno prevede l'inserimento di alcuni nuovi collettori di punti di accesso, questi verranno ad inserirsi nell'infrastruttura già esistente in maniera omogenea sia dal punto di vista della gestione e configurazione che da quello relativo ai servizi necessari all'identificazione dell'utente e alla sua abilitazione all'accesso alla rete.

Questi nuovi collettori sono stimati in numero di quattro (4) per un totale di centosessantacinque (165) antenne aggiuntive.

2) La soluzione prevede: analisi dei requisiti della smartcard al fine di mantenere la compatibilità con i servizi attualmente fruiti dagli studenti e coinvolgimento degli enti che rilasciano i servizi aggiuntivi (mensa, convenzioni, trasporti), adeguamento delle procedure di identificazione online e analisi di nuovi servizi, attivazione gara tra certificatori accreditati CNIPA, attivazione dell'ufficio RAO (Registration Authority) presso le Segreterie Studenti, rilascio della nuova smartcard agli studenti nuovi immatricolati e loro formazione

3) La soluzione prevede: l'individuazione degli uffici e delle mailbox PEC necessarie, il rilascio agli utenti e la loro formazione all'uso. Potrà essere utilizzato l'attuale servizio di posta PEC in uso presso l'Ateneo (dominio @pec.unimore.it) ma si verificherà anche la possibilità di diventare gestori di PEC.

4) attivazione di 2 progetti almeno annuali per l'acquisizione di figure competenti in materia, da formare in un periodo variabile di 15-giorni 1 mese, per renderli poi operativi all'assistenza remota o locale da offrire a studenti e docenti;

5) La soluzione prevede l'utilizzo dell'attuale SMS gateway già integrato nel portale dei servizi interattivi Esse3. La Direzione Didattica e Ricerca dovrà individuare gli eventi con carattere di urgenza che prevedano l'invio degli SMS. Dovrà poi essere organizzata la raccolta dei numeri di cellulare degli studenti e la loro autorizzazione all'uso. Sarà necessaria la formazione agli operatori di Esse3 che potranno accedere via https ai messaggi inviati e alle statistiche d'uso.

6) La soluzione prevede l'analisi di sistemi di backup di posta elettronica esistenti sul mercato alla ricerca di quello che meglio si integri nell'attuale soluzione di posta, i test preliminari del servizio, l'attivazione del servizio e l'attività di tuning, la formazione agli utenti sull'accesso https e il ripristino dei messaggi.

7) La soluzione prevede l'utilizzo dell'attuale sistema di rilascio di kit di firma da parte dell'Ufficio RAO creato all'interno dell'Ateneo. I certificati sono rilasciati da InfoCert e sono stati al momento consegnati ai circa 70 docenti della Facoltà di Farmacia. Occorrerà l'individuazione delle Facoltà interessate, l'invito ai docenti, il rilascio dei kit di firma, l'attività di supporto e di formazione ai docenti. Occorrerà inoltre l'analisi delle procedure di annullamento di un verbale e le necessarie modifiche al regolamento didattico di Ateneo, oltre la stesura del regolamento di Ateneo sull'uso della firma digitale e l'analisi delle procedure di conservazione a norma di legge dei verbali firmati.

8) Impostazione dei siti di Facoltà impostati su CMS quali Radiant o similari, impostazione di una bacheca a livelli differenziati e scalabili accessibile da ogni portale. Costituzione di Banca dati delle informazioni di Ateneo per la gestione delle informazioni di interesse Amministrativo/didattico;

9) La soluzione prevede l'adeguamento del sistema hardware di posta elettronica con acquisto almeno di una nuova unità di storage, l'analisi delle esigenze di comunicazione degli uffici che mantengono i rapporti con i laureati e l'attivazione di supporto e di formazione agli operatori degli uffici e ai laureati.

### **Approccio e Piano di realizzazione**

1) Si prevede di passare da un disegno ad architettura stellare ad uno a rete di stelle.

Uno dei quattro controllori verrà installato presso la sede di Reggio Emilia onde rendere possibile il completamento della copertura.

Gli altri tre verranno collocati in opportune sedi scelte tra gli studentati e le residenze in funzione della loro preesistente connettività con la rete d'Ateneo.

Queste sedi faranno da collettore per quelle più piccole raggiungendole tramite tunnel IPSEC su collegamenti xDSL affittati.

Per gli altri punti nei diversi progetti si prevede di fruire dei gruppi di lavoro che già seguono le tematiche trattate e nell'ambito di questi sviluppare lo studio e la fase realizzativa.

### **Utilizzo di soluzioni Open Source e riuso di soluzioni già disponibili**

- 2) riutilizzo dell'attuale soluzione con Infocert ed estensione della convenzione con possibile nuovo finanziamento da parte di Camera di Commercio o gara tra certificatori accreditati CNIPA e attivazione di un diverso Ufficio RAO presso le Segreterie Studenti
- 3) utilizzo dell'attuale dominio @pec.unimore.it con mailbox PEC rilasciate da Aruba o ridefinizione del servizio mediante il software OpenSource OpenPEC
- 4) per la soluzione viene utilizzato il sistema ESSE3 che, opportunamente configurato, può coprire la totalità degli studenti;
- 5) utilizzo dell'attuale SMS Gateway rilasciato da One-Etere e già integrato in Esse3
- 6) si pensa di utilizzare il software OpenSource MailArchiva nella versione enterprise
- 7) utilizzo dei kit di firma di InfoCert e dell'attuale ufficio RAO
- 8) CMS open source quali Radiant , ACM
- 9) -

### **Iniziative e Piano di comunicazione**

- 1) Si prevede di continuare la campagna informativa già attivata con l'iniziativa "Un cappuccino per un PC" e di provuoverla ulteriormente presso gli studenti e le residenze universitarie con apposita cartellonistica che con documentazione cartacea atta a semplificare le procedure di connessione da parte degli utenti e coerente con le informazioni disponibili sul captive portal all'atto dell'autenticazione.
- 2) Attivazione dell'Ufficio RAO, attivazione di una adeguata rete di supporto agli studenti sulle modalità di rilascio del kit (portale, help desk telefonico e via email) e sulle modalità di utilizzo. Consegna della modulistica utente richiesta dall'ente certificatore.
- 3) Supporto ai titolari di mailbox PEC mediante opportuna pagina web di istruzioni
- 4) Predisposizione di guide e gestione di comunicazioni puntuali per singoli o per liste di studenti/docenti;
- 5) Invito mediante email a tutti gli studenti a caricare il proprio numero di cellulare e a firmare l'informatica sulla privacy. Formazione agli operatori di Esse3 che potranno accedere via https ai messaggi inviati via SMS e alle statistiche d'uso.
- 6) Istruzioni per l'accesso al proprio spazio di backup via web da inserire nel portale di posta <http://posta.unimore.it>, supporto via email e telefonico
- 7) Mantenimento della attuale rete di supporto per i docenti sulle modalità di rilascio del kit (portale, help desk telefonico e via email) e sulle modalità di utilizzo. Consegna della modulistica utente richiesta dall'ente certificatore.
- 8) Inserimento in ogni manifesto Depliant dei riferimenti dei portali presenti in Ateneo;
- 9) Raccolta delle esigenze delle strutture (Segreterie Studenti, Facoltà, etc) in merito alle comunicazioni ai laureati, informativa agli studenti

### **Struttura finanziaria del progetto**

- 1) La spesa complessiva è stimata in 141.545 euro, di cui:  
70.000 euro a carico dell'Università di Modena e Reggio Emilia,  
41.545 euro erogati da ER-GO e  
30.000 richiesti al Dipartimento.
- 2) acquisto smartcard (es. 1500) e lettori. Nella fase precedente sono stati spesi 28.500 euro con 15.000 euro di finanziamento della Camera di Commercio di Modena per l'acquisto di 1500 kit con smartcard, lettore, 2 certificati e buste di revoca
- 3) acquisto mailbox PEC (5 euro ciascuna) circa 5.000 euro;
- 4) Apertura di 2 contratti a progetto di 15.000 euro cadauno (costo totale 30.000 Euro). a carico dell'Ateneo sono già attivi tre contratti per un totale di 37.500 Euro. Si prevede quindi che i contratti esistenti restino a carico dell'Ateneo ed i 2 nuovi a carico del Dipartimento (30.000 euro);
- 5) licenza annuale di 250 euro più i costi degli SMS inviati (costo medio 0.075 euro/SMS) si prevede un costo di 4.000 euro, a carico del Dipartimento.
- 6) MailArchiva nella versione enterprise ha di listino un costo di 1.5euro/anno per mailbox, si può pensare ad un budget iniziale di 20.000 euro da dedicare alla fase di attivazione di cui 10.000 a carico del Dipartimento.
- 7) costi di 2 unità di personale che si occupano dell'ufficio RAO e di una unità di personale in grado di fornire il supporto per l'installazione dei kit;
- 9) acquisto di un ulteriore server e di una ulteriore unità di storage, costo indicativo 18.000 euro di cui 10.500 a carico dell'Ateneo e 7.500 a carico del Dipartimento.

### **Eventuali ulteriori informazioni**

